

ДО

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ НА КЛАС

ЕГ „ИВАН ВАЗОВ“

ПЛОВДИВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
(Име, презиме и фамилия на родител)

Родител на
(Име, презиме и фамилия на ученика)

Ученик/чка в клас за учебната г.

Телефон за контакт:

Относно: Отсъствия по уважителни причини

УВАЖАЕМА/УВАЖАЕМИ ГОСПОЖО/ГОСПОДИН КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми

.....,
ученик(чка) в клас за учебната г., считано от до,
по реда на чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 38, ал. 1 и ал. 2 от
Правилника за дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради
.....
(вписват се подробно причините, които налагат отсъствието)

Надявам се изложените причини да бъдат счети за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В
случай на отказ моля, да бъде уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата:

Резолюция на класния ръководител:

До момента по реда на чл. 62, ал. 1, т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 38, ал. 1 и 2
от Правилника за дейността на училището ученикът(чката) е ползвал/а дни. Смятам изложените
причини за уважителни/неуважителни, поради което разрешавам/не разрешавам.

(Име и фамилия; подпис)