

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ЕГ „ИВАН ВАЗОВ“
ПЛОВДИВ**

ДО
Класен ръководител на клас

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
(Име, презиме и фамилия на родител)

Родител на
(Име, презиме и фамилия на ученика),

Ученик/чка в клас за учебната г.

Адрес и телефон за контакт:
.....

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 7 дни за учебната година

УВАЖАЕМА ГОСПОДСТВОВАЩ ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми

.....
ученик(чка) в клас за учебната г., считано от до
....., по реда на чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 38, ал. 1 и ал. 3 от Правилника за дейността на училището.

Отсъствията се налагат поради
.....
(вписват се подробно причините, които налагат отсъствието)

Надявам се изложените причини да бъдат счетени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпись:

Дата:

Становище на класния ръководител:

До момента по реда на чл. 62, ал. 1, т. 4 от Наредбата за приобщаващото образование и чл. 38, ал. 1, 2 и 3 от Правилника за дейността на училището ученикът(чката) е ползвал/а дни. Смяtam изложените причини за (уважителни/неуважителни)
Остава да ползва дни по този ред.

(Име и фамилия; подпись)