Класификация на информацията:
Ниво [TLP-WHITE]

Езикова гимназия „Иван Вазов“

4003 Пловдив, бул. „България“ 121
0884 991 000; 032 951 218
e-mail: school@egiv-plovdiv.bg

X

Директор
Заповед №:РД-10-363-2150/08.09.2022г.

УТВЪРЖДАВАМ:

ВИХРА ЕРМАН
Директор на Езикова гимназия „Иван Вазов“ – град Пловдив

ПРОГРАМА

ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ, ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Програмата е създадена на основание чл.263,ал.1,т.9 от ЗПУО

Приета на заседание на ПС с протокол №

Утвърдена със Заповед № РД 10 -

I. ОСНОВНИ ИДЕИ НА ПРОГРАМАТА

Настоящата програма има за цел да създаде условията за разработване и прилагане на единни, непротиворечиви и цялостни институционални политики за подкрепа за личностно развитие на учениците, за изграждане на добър организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование. Това определя като основен приоритет приемането и зачитането на уникалността на всяко дете и ученик - индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че ученикът да развие максимално своя потенциал.

Базисна концепция при разработването на програмата е, че постигането на равнопоставеност и недопускането на дискриминация при провеждане на училищното образование е възможно, когато са създадени условия за обучение на всички деца и ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването и при участието им в дейността на училището.

Училищната програма е изготвена в съответствие със следните действащи стратегически, оперативни и нормативни национални документи в изпълнение на държавната политика за предоставяне на равни възможности на всички български граждани и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Закон за защита от дискриминация;
- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието;
- Закон за закрила на детето и др.

Програмата включва реда и начините за оказване на обща и допълнителна подкрепа на всички ученици, които имат необходимост от такава, съобразно техните лични интереси, потребности и нужди.

II. АНАЛИЗ НА РЕАЛНАТА СИТУАЦИЯ

Езикова гимназия „Иван Вазов” е водеща образователна институция в национален мащаб, което обуславя интереса на учениците и родителите към училището. В гимназията през 2022/2023г. ще се обучават 1190 ученици от Пловдив и страната. Устойчива тенденция е приетите в училището ученици да са с едни от най-високите резултати в областта от националното външно оценяване в VII-ми клас, което определя и профила на нашите възпитаници.

През изминалата 2021/2022 учебна година няма данни за полова, етническа расова или друга форма на дискриминация. В дневника за управление на информацията при случаи на тормоз в училище за предходната година са регистрирани четири случая от второ ниво, но нито един от тях не е свързан с прояви на дискриминация и нетолерантност към различията. От учениците, обучаващи се в гимназията през

2021/2022 година, няма ученици регистрирани в МКБППМН като лица, извършили противообществени прояви.

В началото на учебната 2022/2023 година няма ученици със СОП, на когито да бъде осигурено ресурсно подпомагане от РЦППО.

Според определенията в нормативните документи като уязвими групи ученици в Езикова гимназия „Иван Вазов“ могат да се посочат:

- ученици със специални образователни потребности;
- ученици с хронични заболявания;
- ученици с двигателни увреждания;
- ученици в риск;
- ученици сираци и полусираци;
- ученици с изявени дарби;
- ученици от различни етнически групи.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Гарантиране на правото на всеки ученик от Езикова гимназия „Иван Вазов“ на достъп до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа.

2. Сътрудничество между всички участници в процеса на образование - училището, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, ученикът, семейството и общността.

3. Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие, включваща:
- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- консултации по учебни предмети;
- допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижи за здравето;
- осигуряване на общежитие;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- дейности за превенция на обучителните затруднения.

4. Предоставяне при необходимост на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, включваща:
- работа с дете и ученик по конкретен случай;
- психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

- осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
- предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
- ресурсно подпомагане.

5. Осъществяване на дейностите съобразно утвърдените училищни процедури.

IV. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПО ПРОГРАМАТА

Дейности	**Срок**	**Отговорник**	**Забележка**
Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа	постоянен	Класен ръководител, учители, педагогически съветник	Съобразно процедурата
Анализ на индивидуалния напредък на учениците и идентифициране на ученици с дефицити в резултат на продължително ОРЕС	постоянен /след продължителн период на ОРЕС за отделен ученик / за паралелка/ клас/ училище	учители по предмети, класни ръководители, главни учители	При необходимост от оказване на подкрепа се следва процедурата
Идентифициране на ученици с дефицити в общуването, породени от продължително време ОРЕС.	постоянен	класни ръководители, психолог, педагогически съветник	Обсъждане с координатора по чл. 7 от НПО
Екипна работа на учителите от даден клас за превенция на обучителните затруднения на учениците.	постоянен	класни ръководители, учители	
Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.	постоянен	Председатели на МО; главни учители; учители	
Провеждане на консилиуми за обсъждане на информацията за развитие на учениците по класове	Декември, януари, февруари	Директор, училищен координатор	Предприемане на мерки при необходимост за отделни ученици
Определяне на училищен координатор за координиране на дейностите по предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.	Септември	директор	
Създаване на екипи за подкрепа на личностното развитие на ученик	Постоянен	Директор; Координатор	При необходимост

		на училищния координиращ екип	/отделен екип за всеки ученик/
Награждаване на ученици	Текущ	директор, заместник-директори; класни ръководители, ръководители на отбори.	при спазване на правилата, установени с правилника на гимназията
Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация	Постоянен	Библиотекар, учители по предмети	Съобразно плана за действие по програмата за насърчаване и повишаване на грамотността
Насърчаване на четенето сред учениците чрез: „Седмица на четенето“; срещи с писатели, реализиране на дейности по проекта на училището по НП “Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда”, Модул “Библиотеките като образователна среда и др.	Постоянен	Библиотекар, учители по БЕЛ и изкуства	Съгласно времевия график на проекта /при одобряването му/
Анкетиране на учениците за желанията и потребностите им за включване в групи за занимания по интереси	септември	ЗДУД, класни ръководители, педагогически съветник.	
Създаване на групи /клубове, ателиета, отбори/ за занимания по интереси.	Октомври	Учители, ръководители на извънкласни дейности	
Провеждане на допълнително обучение по учебни предмети съгласно чл. 27 от Наредбата за приобщаващото образование	При необходимост	Училищен координатор, учители, класни ръководители	
Кариерно ориентиране и консултиране на учениците.	Постоянен	педагогически съветник, класни ръководители, представители на висши училища	Според заложеното в програмата за гражданско образование

Осигуряване на медицински и здравни грижи	Постоянен	Директор, медицински специалист	
Осигуряване на общежитие за ученици от други населени места	Септември – юни	Директор, заместник-директор, възпитатели	
Идентифициране на ученици със СОП	целогодишно	класни ръководител, учители, класни ръководители, ресурсен учител	
Оценка на индивидуалните потребности на ученици в това число и със СОП	целогодишно	ресурсен учител и екип	при необходимост и съгласно сроковете в нормативната уредба; при заявление от родител
Психологическа подкрепа, психо-социална рехабилитация и консултации	целогодишно	Психолог; Педагогически съветник	
Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище	целогодишно	директор, зам.-директор, учители, педагогически съветник	Конкретни дейности според програмата за превенция на отпадането
Създаване на групи по НП „Ученически олимпиади и състезания“	септември	Директор, Учители по предмети	
Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания и олимпиади	целогодишно,	учители	
Сформиране на училищни отбори и участие в Ученически игри и турнири	целогодишно,	Учители по ФВС; Ръководители на отбори	По график за УИ и при покана от организатори.
Дейности за превенция на тормоза и агресията	Септември – юни	УКССУТ; класни ръководители; Ученически парламент	
Съвместни дейности с МКБППМН	целогодишно, по график	УКППМН, директор, районна	Съгласно плана на училищната

		администрация	комисия и при необходимост
Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми ,включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите	Септември – юни	Педагогически съветник, класни ръководители	Съгласно ПГЗЕИО
Квалификация на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход в обучението и за ефективно управление на класната стая.	по график, заложен в план за квалификация	Заместник – директори УД, председатели на МО; комисия за квалификация	
Анкетно проучване на мнението на учениците за наличието на тормоз, агресия и дискриминация	октомври	Заместник – директори УД; пед. съветник; класни ръководители	
Осигуряване на ресурсно подпомагане	При необходимост	Директор, пед. съветник, координатор на училищния екип	
Дейности, свързани с повишаване на мотивацията и преодоляване на проблемното поведение на учениците	постоянен	Постоянни комисии; класни ръководители; заместник – директори УД	
Осигуряване на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование и съдейства за провеждане на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.	Постоянен	Координатор на училищния коорд. екип; заместник – директори УД	
Предоставяне на еднократни	постоянен	Директор,	При възникване на

стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.		класни ръководители,	конкретен случай
Съвместна работа на 'училището с външни институции', имащи отношение по проблема – работа с МКБППМН, МВР, Община Пловдив, Агенция за закрила на детето, Отдел „Социално подпомагане“	През цялата учебна година	Директор, училищен координатор, Психолог, педагогически съветник	При необходимост от работа по случай.
Инициативи на Ученическия парламент против дискриминацията, тормоза и насилието.	По плана за работа на УП	УП, училищен координатор, психолог, педагогически съветник	
Повишаване информираността на родителите: относно ролята им в процеса на образование и възпитание на децата; за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.	родителски срещи	класни ръководители, зам.-директори УД, педагогически съветник, психолог	

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гарантиране на достъпа на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие, в зависимост от неговите индивидуални потребности, с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучение и приобщаване и на необходимостта от подходяща подкрепа.
2. Постигане на равнопоставеност и недопускане на нетолерантност и дискриминация, насилие и тормоз.
3. Сътрудничество между всички участници в процеса на предоставяне на подкрепа за личностно развитие - училището, ученикът, семейството и общността.

Процедура 1

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ИВАН ВАЗОВ“ – ГРАД ПЛОВДИВ

I. Форми на обща подкрепа:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти – срещи за оценка, набелязване на активности и оценка на напредъка. По време на срещите се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата и се съхранява от координатора на координиращия екип на училището. Графикът на срещите се прилага към годишния план за дейността на училището и се актуализира при необходимост;
2. Кариерно ориентиране на учениците;
3. Занимания по интереси – клубове и други форми, както и включване в конкурси и проекти на деца с изявени дарби:

- дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
- изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно - туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
- обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85, ал. 3 от ЗПУО;

4. Библиотечно-информационно обслужване;
5. Грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището;
6. Осигуряване на общежитие;
7. Поощряване с морални и материални награди;
8. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Психологическата подкрепа е насочена към учениците, учителите, директора, заместник-директорите и родителите. Психологическата подкрепа се осъществява от психолог или педагогически съветник и включва:

· създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;
· предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците;
· извършване на групова работа с ученици и/или кризисна интервенция;
· работа със средата, в която е ученикът – семейството, връстниците;

9. Дейности за превенция на обучителните затруднения, включително логопедична работа. Общата подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в дейности като:

· допълнително обучение по учебни предмети с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин;

· консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- допълнително обучение по отделни учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие с учителя за ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО;
· логопедична работа с учениците.

II. Обща подкрепа за личностно развитие в училището за целите на превенцията на обучителните затруднения /алгоритъм за действие/

Старт: По инициатива на учител, друг специалист или родител. Класният ръководител/ учителят информира координатора, който провежда среща с учител/и на ученика, за да се установи необходимостта от подкрепа и да се обсъдят възможните дейности.

Стъпки след стартиране на процедурата:

Стъпка 1. Училищният координатор изслушва учителя/родителя или специалиста, инициирал начало на процедурата – събира се информация от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделния/те ученик/ци;

Източници на информация:

1. сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците, срещащи затруднения в обучението, и за индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на институцията;
2. сведения от педагогически специалисти или от социален работник в училището за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици;
3. данните от информацията, която придружава тези ученици от предходното училище.

Стъпка 2. Екипът /класен ръководител, учител/учители на ученика, училищен координатор/ се запознава с документи, релевантни със случая;

Стъпка 3. Екипът оценява силните страни на ученика и потребността от обща и/или допълнителна подкрепа;

Решение за обща подкрепа се взима в случаите:

1. Когато се установят затруднения в обучението на ученика и/или има рискови фактори в средата, които могат да повлияят на обучението му, но които все още не изискват предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;
2. Когато се установи, че ученик напредва значително по-бързо в обучението и развитието си от учениците на неговата възраст.;

II .При оценка за допълнителна подкрепа – стартира процедура 2

Стъпка 4. Определяне на конкретни мерки:

1. Определяне на конкретна цел – какво затруднение трябва да се преодолее;
2. Определяне на конкретни стъпки за преодоляване на затруднението – чрез допълнително обучение и консултации, психологическа помощ и подкрепа от психолог или педагогически съветник, логопедична работа, работа в учебните часове и други;

3. Определяне на срок и описание на резултатите от работата в края на поставения срок – постигнат напредък, преодоляно или непреодоляно затруднение, насочване за оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие и други.

Стъпка 5. **Прилагане на конкретните мерки.**

Конкретните мерки се предприемат от класния ръководител на ученика в екипна работа с другите педагогически специалисти до 14 дни от установяването на случаите.

Изпълнението на конкретните мерки се осъществява от класния ръководител на ученика и учителите, преподаващи в паралелката.

Дейностите задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците, като продължителността им за отделен ученик или за група ученици е в зависимост от възможностите на училището.

Стъпка 6. **Преглед на напредъка**

Прегледът на напредъка се прави по инициатива на класен ръководител, учител, родител или друг специалист.

Конкретните мерки се актуализират, променят или прекратяват след преглед на напредъка на развитието на ученика, извършен от класния ръководител на ученика съвместно с други специалисти в училището. В случаите когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му в рамките на три месеца от началото на предоставянето на подкрепата, класният ръководител на ученика обсъжда с координатора на училището, с екипа за подкрепа на личностното развитие и с родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, насочването на ученика за извършване на оценка на индивидуалните му потребности.

Процедура 2

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ИВАН ВАЗОВ“ – ГРАД ПЛОВДИВ

Допълнителна подкрепа за личностно развитие в Езикова гимназия „Иван Вазов“ – град Пловдив, се предоставя на ученици:

- със специални образователни потребности;
- в риск;

- с изявени дарби;
- с хронични заболявания.

Съгласно разпоредбите на Наредбата за приобщаващото образование допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;

2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;

5. ресурсно подпомагане.

Работата по конкретен случай включва:

1. формулировка на случая;
2. оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика
3. определяне на цели и действия, насочени към детето или ученика;
3. изготвяне на план за подкрепа;
4. взаимодействие и работа с подкрепящата среда;
5. оценка на резултатите.

Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в Езикова гимназия „Иван Вазов“ – град Пловдив, като водещ на случая е класният ръководител, педагогическият съветник, психолога в гимназията или друг педагогически специалист, притежаващ нужната квалификация, по решение на екипа.

Старт: по инициатива на учител и/или друг специалист, родител или координатора на Езикова гимназия „Иван Вазов“ – град Пловдив.

Стъпки след стартиране:

Стъпка 1. Създаване на екипи за подкрепа за личностно развитие на ученик

Със заповед на директора на Езикова гимназия „Иван Вазов“ се създава екип за подкрепа за личностно развитие за конкретен ученик от училището съгласно чл.187, ал.3 от ЗПУО. В състава на екипа участват педагогическия съветник и/или психолога, логопед, ресурсен учител/специален педагог, както и други специалисти според индивидуалните потребности на детето или ученика. При необходимост в екипа може да се включват представители на органите за закрила на детето.

Екипът се ръководи от определения със заповедта на директора специалист. В работата на екипа участва родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за него, а при необходимост и представител от съответния регионален

център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.

Екипът работи целогодишно като провежда общите си срещи по предварително изготвен график, който включва не по-малко от едно заседание месечно. Когато не може да сформира екип за подкрепа за личностно развитие на ученик със специални образователни потребности от Езикова гимназия „Иван Вазов“ – град Пловдив, директорът на гимназията в 3-дневен срок от установяването на необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности изпраща заявление до директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за извършване на оценката.

В зависимост от причината за стартиране на процедурата за предоставяне на допълнителна подкрепа на ученик от Езикова гимназия „Иван Вазов“ – град Пловдив, се сформират следните оценяващи екипи:

- Оценката на индивидуалните потребности на деца и ученици, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва от педагогическия съветник, логопед, ресурсен учител, а при деца и ученици с увреден слух или с нарушено зрение – и от рехабилитатор на слуха и говора или от учител на деца и ученици с нарушено зрение, съвместно с класния ръководител и с учителите, които преподават на ученика. Оценяват се познавателно развитие, комуникативни умения, социални умения, физическо развитие, адаптивно поведение, психични реакции, семейно функциониране.
- Оценката на индивидуалните потребности на ученици в риск се извършва от педагогическия съветник, училищния психолог и/или от социален работник съвместно с класния ръководител и с учителите, които преподават на ученика. Оценяват се рисковите и защитните фактори в ситуацията на ученика и неговата среда.

- Оценката на индивидуалните потребности на ученици с изявени дарби се извършва от класния ръководител и от учителите, които преподават на ученика съвместно с педагогическия съветник и училищния психолог. Оценяват се конкретните области на изявени дарби и способности.

- Оценката на индивидуалните потребности на ученици с хронични заболявания се извършва от педагогическия съветник съвместно с класния ръководител, учителите, които преподават на ученика в училището и медицинския специалист в здравния кабинет в училището в сътрудничество с личния лекар на ученика. Оценява се здравословното състояние на ученика и влиянието на заболяването/заболяванията върху обучението.

Стъпка 2 - Извършване на оценка на индивидуалните потребности на учениците за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Оценката на индивидуалните потребности на ученик е процес на събиране и анализиране на специфична информация за неговото функциониране – силни страни, затруднения, потенциал за оптимално развитие, участие в образователния процес,

възможности за реализация. За извършването на оценката родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за него, представя следните документи:

1. Заявление до директора на Езикова гимназия „Иван Вазов“ – град Пловдив, за извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

2. Статуси от проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински – при наличие на такива, в зависимост от потребностите на ученика;

3. Всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на ученика, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието му;

4. Протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия, и/или решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), и/или на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – при ученици с хронични заболявания.

Оценката на индивидуалните потребности се извършва в срок от 1 до 3 месеца от началото на учебната година или от подаването на заявлението на родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за него, до директора на Езикова гимназия „Иван Вазов“.

Оценката на индивидуалните потребности от допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците е функционална. При извършването на оценката на децата, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, увреждането и функционирането се разглеждат като следствие от взаимодействието между здравословното състояние (заболявания, разстройства и нарушения) и факторите на средата (контекста) в съответствие с Международната класификация на функционирането на човека, увреждания и здравето (ICF) на Световната здравна организация (СЗО) и при отчитане на Международната класификация на болестите – МКБ 10 на СЗО.

Оценката на учениците се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика. Картата за оценка на индивидуалните потребности съдържа следните компоненти:

1. оценка на функционирането на детето или ученика;

2. становище на екипа, извършил оценката на индивидуалните потребности, за необходимите ресурси за допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика;

3. определяне на спецификата и на вида на допълнителната подкрепа – краткосрочна или дългосрочна;

4. препоръка за ползване на други услуги, включително и на социални услуги, или за включване в други занимания.

Оценката на функционирането на детето или ученика включва:

1. Общ здравен статус на детето или ученика, физическо развитие;

2. Емоционално и социално развитие (умения за общуване и игра; отношения с връстници; отношения с възрастни; социално приемливо поведение; самооценка; ниво на независимост; поведение, съответно на възрастта; умения за самообслужване и самостоятелност; риск от нараняване; хиперактивност);

3. Познавателно развитие (памет; внимание; мислене; интелект);

4. Езиково и говорно развитие и комуникативни умения (латерализация; гнозис и праксис; рецептивна реч; експресивна реч; писмена дейност; математически умения; невербална комуникация; комуникативна функция на езика);

5. Обучение (постижения в образователния процес; обучение по учебни програми по общообразователни учебни предмети; обучение по учебни програми по учебни предмети или модули за професионално образование и обучение; участие в терапевтични програми);

6. Семейни отношения (контакт с родителите или други членове от семейството, честота на контактите, качество на контактите; основни грижи и закрила; емоционална връзка и стабилност на отношенията в семейството; родителски стил на възпитание);

7. Социална среда (семейна история; разширено семейство; жилищни условия; социални характеристики и ресурси на средата).

На родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за него, се предоставя копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика.

При несъгласие на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за него, с оценката на индивидуалните потребности на ученика със специални образователни потребности, извършена в училището, той може да подаде заявление до директора на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за организиране на повторна оценка на индивидуалните потребности на ученика в 14-дневен срок от извършването на оценката от екипа за подкрепа за личностно развитие в Езикова гимназия „Иван Вазов“ – град Пловдив.

В случаите на несъгласие на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, независимо че въз основа на оценката на индивидуалните потребности е установена такава необходимост, и за предотвратяване на риска от отпадане от училище, директорът на Езикова гимназия „Иван Вазов“ писмено уведомява отдела за закрила на детето с цел осигуряване на най-добрия интерес на ученика.

Директорът на гимназията изпраща копие от протокола с оценката и решението на екипа за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика със специални образователни потребности в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование в 3-дневен срок от извършването на оценката за одобряване на предоставянето на допълнителна

подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности.

Стъпка 3 - Изготвяне на план за подкрепа на ученика

Планът за предоставяне на допълнителна подкрепа на ученик от Езикова гимназия „Иван Вазов“ – град Пловдив, включва:

1. Целите, задачите и конкретните дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие;
2. Описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес и в дейността на институцията;
3. Определяне на вида и формата на обучение;
4. Определяне на вида на допълнителната подкрепа и на конкретния срок за предоставянето й;
5. Определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
6. Определяне на начини за оценяване на напредъка на детето или ученика;
7. Определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
8. Определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
9. Описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за него, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
10. Описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа;
11. Определяне на часовете за ресурсно подпомагане – за ученик със специални образователни потребности.

Стъпка 4 - Предоставяне на допълнителна подкрепа

Въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика **краткосрочна подкрепа** се предоставя за определено време в процеса на обучението на ученика в Езикова гимназия „Иван Вазов“ – град Пловдив, като:

1. За ученици със специални образователни потребности обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;
2. За ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училище в сътрудничество с отделите за закрила на детето;
3. За ученици с изявени дарби обхваща период от минимум една учебна година. В началото на всяка учебна година се оценява необходимостта от предоставяне на такава подкрепа до края на съответния етап от степента на образование;
4. За ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението на ученика. При необходимост срокът й се удължава в зависимост от здравословното

състояние на детето. При прекратяване на медицинската грижа екипът за подкрепа за личностно развитие на ученика извършва оценка за необходимостта от предоставяне на подкрепа, каквато се предоставя на деца със специални образователни потребности.

Дългосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на детето или ученика обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на детето или ученика в училището.

Училището и центърът за подкрепа за личностно развитие в зависимост от индивидуалните потребности на учениците осигуряват следните специалисти за допълнителна подкрепа за личностно развитие:

1. При сензорни и/или неврологични увреждания и при множество увреждания – ресурсен учител, рехабилитатор на слуха и говора, учител на ученици с нарушено зрение, логопед, психолог, а при необходимост лекар, социален работник, както и помощник на учителя;
2. При обучителни трудности – логопед, психолог, ресурсен учител;
3. При прояви от аутистичния спектър – ресурсен учител, логопед, психолог, както и помощник на учителя;
4. При емоционални и/или поведенчески затруднения – педагогически съветник, социален работник, а при необходимост помощник на учителя и психотерапевт;
5. При наличие на риск – педагогически съветник, социален работник, а при необходимост помощник на учителя и медиатор от общността на ученика;
6. При изявени дарби и способности в различни области – учител (учители) и специалисти, съобразно изявените дарби и способности на ученика, а при необходимост педагогически съветник;
7. При хронични заболявания – педагогически съветник, а при необходимост лекар или друг медицински специалист.

Помощник на учителя се осигурява при повече от 3-ма ученици със специални образователни потребности в паралелката или когато учениците със специални образователни потребности в паралелката са с комплексни потребности вследствие на емоционално-поведенчески проблеми при разстройство от аутистичния спектър или при друго увреждане, нарушение или заболяване.

Помощникът на учителя не е педагогически специалист и се назначава от директора на Езикова гимназия „Иван Вазов“ – Пловдив, когато е определен в плана за подкрепа на ученика. Помощникът на учителя може да бъде лице с висше образование, включително и с професионална квалификация „учител“, или лице със средно образование.

Директорът на Езикова гимназия „Иван Вазов“ – град Пловдив, назначава ресурсен учител за дългосрочна допълнителна подкрепа на до 3-ма ученици със специални образователни потребности в паралелката. За учениците с краткосрочна допълнителна подкрепа директорът може при необходимост да подаде заявление за

осигуряване на ресурсни учители и други педагогически специалисти от регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от център за подкрепа за личностно развитие, от Държавния логопедичен център, от специални училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания. В срок до 14 дни от получаване на заявлението директорите на регионалния център за подкрепа на процеса за приобщаващото образование, Държавният логопедичен център, центровете за подкрепа за личностно развитие и специалните училища за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания осигуряват необходимите учители и специалисти, а при невъзможност да ги осигурят съдействат на директора на гимназията за осигуряването им от други институции или от социални услуги.

В случаите, когато гимназията не може да осигури ресурсното подпомагане на учениците със специални образователни потребности, в срок до 10 септември директорът подава информация до Община Пловдив с искане за осигуряването му като посочва видовете специалисти за ресурсното подпомагане.

Стъпка 5 - Проследяване на напредъка

Напредъкът в развитието на ученика се проследява на всеки три месеца от учебното време през учебната година и при необходимост се внасят промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за него.

Приложение 1

КАРТА ЗА ОЦЕНКА
НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ПОТРЕБНОСТИ
НА УЧЕНИК
2022-2023 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Данни на ученика

Трите имена: .....

Възраст:.....Дата на раждане:.....

Детска градина/група (училище, клас, паралелка): .....
……..

Адрес, телефони:.....
.....

Медицински документи, диагноза:
.....
.....

Вид на препоръчаната форма на обучение
…….....

II. Оценка на функционирането на детето/ ученика
1.Здравен статус.....
.....
.....
2.Емоционално и социално развитие
- игрови умения.....
- отношения с връстници.....

- отношения с възрастни.....
- социално приемливо поведение.....
- самооценка.....
- ниво на независимост.....
- поведение съответно на възрастта.....
- умения за самообслужване.....
- риск от нараняване.....
- активност /хипоактивност и хиперактивност/.....

3. Познавателно развитие

- памет.....
.....
.....
- внимание.....
.....
.....
- мислене.....
.....
.....
- интелект.....
.....
.....

4. Езиково и говорно развитие и комуникативни умения

- латерализация.....
.....
.....
- гнозис и праксис.....
.....
.....
- рецептивна реч.....
.....
.....
- експресивна реч.....
.....
.....
- писмена дейност и четивна техника.....
.....
.....
- смятане.....
.....
.....
- невербална комуникация.....
.....
.....
- комуникативна функция на езика.....
.....
.....

5. Училищни постижения

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Семейни отношения и социална среда

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Становище за необходимите ресурси /видове специалисти/

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Специфика на допълнителна подкрепа

ресурсен учител

- индивидуална работа / брой часове и предмети /
..... -
работа в клас / брой часове и предмети / .....
.....
- работа в група / брой часове и предмети /.....
.....

логопед / брой часове / .....
психолог / брой часове / .....
консултации /брой /.....

другиспециалисти.....

V. Препоръки за достъп до местни ресурси

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Състав на екипа от специалисти

Председател:

Трите имена,
подпис.....
длъжност.....институция.....телефони.....
.....

Членове:.....

1. .....
/трите имена, подпис/
длъжност.....институция.....телефони.....
2. .....
/трите имена, подпис/
длъжност.....институция.....телефони.....
3.
.....
/трите имена, подпис/
длъжност.....институция.....телефони.....
4.
.....
/трите имена, подпис/
длъжност.....институция.....телефони.....
5.
.....
/трите имена, подпис/
длъжност.....институция.....телефони.....
6. .....
/трите имена, подпис/
длъжност.....институция.....телефони.....
7. .....
/трите имена, подпис/
длъжност.....институция.....телефони.....
8.
.....
/трите имена, подпис/
длъжност.....институция.....телефони.....
9. .....
/трите имена, подпис/
длъжност.....институция.....телефони.....

10.
.....
/трите имена, подпис/
длъжност.....институция.....телефони.....
/включват се всички членове на екипа, извършили оценката/“

Коментар и подпис на родител, представител на детето/ученика или лице, което полага грижи за детето/ученика/съгласие за съхраняване на информацията
……
……...

Дата: