

# ЕЗИКОВА ГИМНАЗИЯ „ИВАН ВАЗОВ“- ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД №РД-462-2044

09.09.2021 г., гр. Пловдив

На основание чл.257, ал.1 и 2; чл. 258, ал.1; 259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 24 и 34 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2021 – 2022 година в условията на COVID-19, Заповеди на министъра на здравеопазването №РД-01-647/29.07.2021 г., изм. и доп. със Заповед №РД-01-712/19.08.2021 г и РД-01- 646 /29.07.2021 г., във връзка необходимост от приемане на мерки за предотвратяване и ограничаване на разпространението на COVID-19 и на други вирусни заболявания с цел осигуряване на живота и здравето на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в ЕГ „Иван Вазов“.

## НАРЕЖДАМ

С цел ограничаване на рисковете от разпространение на Covid-19, при осъществяване дейността на училищната библиотека, да се изпълняват и прилагат следните задължителни противоепидемични мерки:

1. Заявката за ползване на конкретна книга или учебник от потребител да става след попълване на електронен формулляр.
2. В помещението на библиотеката се забранява присъствието на повече от едно лице, освен библиотекарят.
3. Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго. В ЕГ „Иван Вазов“ носенето на защитна маска за лице е съобразно гл. I, т.1-3 от Плана на противоепидемичните дейности в условията на Covid-19.
4. Спазването на физическа дистанция от минимум 2м в помещението е задължително.
5. Да се извършва ежедневно трикратно (преди началото, в обедната почивка и в края на работния ден) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки– под, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, уреди, клавиатури, мишки, екрани и др.
6. При наличие на повече от един желаещ, чакащите престояват пред вратата на библиотеката, спазвайки физическа дистанция от минимум 1,5м.
7. Непосредствено до входа на помещението, от вътрешната страна да се разположи дезинфектант за ръце, който се ползва от всеки влизаш.
8. След връщане(дарение, покупка), всички книги/учебници престояват в минимум 48 часов карантинен период, преди да могат да бъдат ползвани от друг потребител. По време на карантината те се поставят в кутии или найлонови торби, запечатани и отбелязани с дата и се съхраняват на обособено място, така ,че директният контакт с тях да е невъзможен.
9. Да се ограничи само при екстремални условия употребата на климатичната система.
10. Времето за престой на един потребител да се ограничи до 10 минути максимум.
11. Броят на книгите/учебниците за домашен прочит да се ограничи до 3 броя максимум.
12. Да не се използват декоративните възглавници в читателския кът.

13. Да се използва(при подходящи метеорологични условия) обособения кът от маси и пейки в двора на гимназията, като читалня на открито.
14. Лица със симптоми на респираторни заболявания (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото) не се допускат.

Галина Кривчева(библиотекар) да осъществява ежедневен контрол над организацията на дейността на библиотеката и извършването на дезинфекционните дейности, както и осигуряването на дезинфекционни средства.

Контрол върху изпълнението на заповедта възлагам на Цветан Николов зам.- директор АСД.

Заповедта да се сведе до знанието на лицата за сведение и изпълнение.



МАДЖУЧАН

**ВИХРА ЕРАМЯН**

Директор на ЕГ „Иван Вазов“