



УТВЪРЖДАВАМ

ВИХРА ВЪРЪМЯН

Директор на Еткова гимназия "Иван Вазов" – град Пловдив

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБШНОСТ

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на участниците в образователния процес (педагогически специалисти, учители и родители) и регламентира етичните правила и норми на поведение между тях.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституцията на РБ;
- Закон за защита правата на детето;
- Закон за защита правата на човека;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Наредба за приобщаващо образование.

Раздел I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл.1. Настоящият кодекс определя етичните отговорности и поведение на учениците, родителите и педагогическите специалисти в ЕГ „Иван Вазов“– Пловдив и има за цел да утвърди организационна култура, да съхрани доброто име на образователната институция, както и да поддържа високото обществено доверие към нея.
- Чл.2. Дейността на училищната общност в ЕГ „Иван Вазов“ – Пловдив се осъществява при спазване общите принципи на предучилищното и училищното образование.
- Чл.3. Основните участници в училищната общност / ученици, учители и родители/ в ЕГ „Иван Вазов“ следват поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение и правата на участниците в учебния процес.
- Чл.4. Етичният кодекс е приет от педагогическия, обществения и ученическия съвети.
- Чл.5. Етичният кодекс е публикуван на интернет страницата на институцията и поставен на видно място в сградата на училището.
- Чл.6. Етичният кодекс има следните цели:
 - 1. Да запази общественото доверие в морала и професионализма на работещите в учебното заведение учители и служители и да запази неговия престиж.
 - 2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да регламентира отговорностите на участниците в учебния процес.

3. Да представи основните ценности и принципи, които осигуряват положителна и спокойна учебна атмосфера.

4. Да очертае моралните отговорности на педагогическите специалисти, ученици и родители/настойници.

Раздел II. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 7. Училищната общност в ЕГ „Иван Вазов“- Пловдив е като семейство, в което всеки ученик се отнася с уважение към съучениците си, не накърнява достойнството и авторитета на учителите и служителите в учебното заведение и защита правата и достойнството на личността.

Чл. 8. Ученикът спазва заложените в Правилника за дейността на училището права и задължения, в това число не използва мобилни телефони по време на учебния час и Интернет без позволение на учителя.

Чл. 9. Ученикът има поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както по време на учебния процес, така и в свободното си извънучилищно време.

- (1) Не заослови, не разпространява споделяна му или невярна информация, не създава и не участва в конфликтни ситуации.
- (2) Не използва електронни средства за комуникация, както и интернет – социални мрежи и електронна поща, за оклеветяване, заплашване, разпространение на лична информация. Не публикува лични снимки, които могат да бъдат възприети като неетични и неморални.
- (3) При информация за възникване на конфликтни ситуации търси незабавно съдействието на учителите, педагогически съветник, училищното ръководство и родители.

Чл. 10. В училищната институция ученикът се явява в подходящ външен вид съответстващ на имиджа на институцията.

Чл. 11. Ученикът е длъжен да опазва училищното имущество и да спазва изискванията за безопасност на институцията.

Чл. 12. Ученикът е длъжен да участва в учебния процес като не го нарушава и не възпрепятства провеждането на учебни занимания. В случай, че той пречи на провеждането на часа следва да напусне стаята, но не и сградата на учебното заведение.

Раздел III. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 13. Родителите съдействат за утвърждаване авторитета на училището.

Чл. 14. Основни задължения на родителите /настойниците/ свързани с учебния процес са:

- т.1 Да проявяват постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- т.2 Да следят и насърчават неговите успехи;
- т.3 Да го съветват и осигуряват всички възможности за творческото му развитие;
- т.4 Съдействат за самостоятелното критично мислене на детето;
- т.5 Съобразяват се с индивидуалните потребности и желания на детето.

Чл. 15. Задължение на родителите /настойниците/ е да се интересуват от мнението на учителите и да се съобразяват с него.

Чл. 16. Родителите трябва да упражняват контрол и да налагат своя авторитет без насилие като защитат детето и спазват основните му права, да бъдат авторитет и да дават положителен личен пример.

Чл. 17. Родителите са длъжни да осигурят присъствието на детето в учебните часове като оказват влияние върху мотивацията му за академични постижения и да контролират безпричинното му отсъствие от училище.

Чл. 18. Родителите са длъжни да се отзовават на покана за разговор с класен ръководител, учител, педагогически съветник, заместник-директор или директор и да съдействат на училищните власти. В случай на невъзможност за лично присъствие комуникацията може да бъде осъществена по телефон или e-mail.

Раздел IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛЯ / ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СПЕЦИАЛИСТ

Чл. 19. Да разбира и уважава индивидуалността на всеки ученик.

Чл. 20. Да работи винаги в интерес на ученика.

Чл. 21. Да осигури на учениците с специални образователни потребности равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 22. Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и психическото му здраве и развитие.

Чл. 23. Да не допуска дискриминирането на учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, сексуална ориентация, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или изгледанията на родителите и лицата, които полагат грижи за тях.

Чл. 24. Да участва в разработването и прилагането на процедури и програми, които подпомагат адаптирането на учениците и намалят случаите на тормоз и насилие.

Чл. 25. При възникване на ситуации заплашващи живота, здравето и развитието на ученика информират училищните власти и съответните институции.

Чл. 26. Подпомага семейството при възпитанието на детето.

Чл. 27. Зачита достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения и изгледания.

Чл. 28. Зачита правото на семейството да бъде информирано за академичните постижения на ученика и обстоятелства свързани с психическото и физическото му развитие, интереси и взаимоотношения.

Чл. 29. Съхранява правото на личен живот на семейството, с изключение на случаите свързани с физическо и/или психическо насилие над детето.

Чл. 30. Не използва служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване и избягва отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с ученика.

Чл. 31. Съхранява лична информация за учениците и родителите като спазва изискванията на Закона за защита на личните данни.

Чл.32. В своите колегиални взаимоотношения педагогическият специалист се ръководи от принципите на взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

Чл.33. Няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си и на професията по какъвто и да е начин. Съхранява престижа на институцията, в която работи, както в работно време, така и в личното си време извън институцията.

Чл. 34. Отговаря на поставените му въпроси и изпълнява поставените му задачи съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост търсят допълнителна информация и съдействие от колега, заместник-директор или директор.

Чл. 35. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на училищното ръководство.

Раздел V. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 36. Педагогическите специалисти във ЕГ „Иван Вазов“- Пловдив проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната

политиката на Министерството на образованието и науката.

Чл. 37. Педагогическите специалисти не изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ръководството на ЕГ „Иван Вазов“-гр. Пловдив.

Чл. 38. Педагогическите специалисти не трябва да позволяват да бъдат поставяни или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Те също не трябва да работят по начин, допускащ влияние от друг, както и да иска и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

Чл. 39. При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти опазват повереното им държавно имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

Чл. 40. Документите и данните в училището могат да се използват от педагогическите специалисти само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на служебната информация.

Чл. 41. Педагогическият специалист трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията

Раздел VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 42. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителът има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

(1) Педагогическите специалисти не могат да извършват платени образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподават.

(2) Педагогическите специалисти не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Педагогическите специалисти трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси и при появяването на такъв конфликт те са длъжни да информират веднага ръководителите си.

(4) Педагогическите специалисти не трябва да допускат възможност друг служител да ги поставя в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя им педагогическите специалисти могат да се оттеглят от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. Етичният кодекс е насочен към всички участници в образователния процес, които трябва да се запознаят с текста му.

Чл. 44. Педагогическите специалисти в ЕГ „Иван Вазов“ се запознават с Кодекса срещу подпис, както и при първоначално встъпване в длъжност на новоназначен служител.

Чл. 45. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност влиза в сила от момента на приемането му от представители на педагогическите специалисти, председатели на Училищното настоятелство, Обществения съвет и Ученическото самоуправление и след утвърждаването му от директора на учебното заведение.

Запознат/а съм.....

Име и фамилия

Полпис.....